



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
LICENCIA DE EXCAVACIÓN Y/O RELLENO		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
EL DOCUMENTO TIENE POR OBJETO, INFORMAR Y ORIENTAR A LOS PARTICULARES SOBRE LA NORMA URBANA PARA EL APROVECHAMIENTO DEL PREDIO, SEGÚN LOS USOS PERMITIDOS POR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	DDU/06/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5.24,5.25 Y 5.54. REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4,39,143. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026. 11 FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA DE EXCAVACIÓN Y/O RELLENO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE PRETENDA ABRIR PARA METER O REPARAR ALGÚN SERVICIO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS URBANOS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO SOLICITADO EN TODOS LOS CASOS.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.IDENTIFICACIÓN OFICIAL (VIGENTE).	NO	1	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5,24,5.25 Y 5.54. REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4,39,143. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026. 11 FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.
2.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1	
3.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIGENTE.	NO	1	
4.CROQUIS DE UBICACIÓN CATASTRAL.	SI	1	
5.ANEXO FOTOGRAFICO	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.IDENTIFICACIÓN OFICIAL (VIGENTE).	NO	1	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5,24,5.25 Y 5.54. REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO
2.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1	
3.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIGENTE.	NO	1	
4.CROQUIS DE UBICACIÓN CATASTRAL.	SI	1	



5.ANEXO FOTOGRAFICO		SI	1	ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4,39,143. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026. II FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (VIGENTE).		NO	1	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5,24,5,25 Y 5.54. REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4,39,143. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026. II FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.	
2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.		NO	1		
3. ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIGENTE.		NO	1		
4. CROQUIS DE UBICACIÓN CATASTRAL.		SI	1		
5. ANEXO FOTOGRAFICO		SI	1		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. ENTREGAR DOCUMENTACIÓN. 2. LLENAR FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD. 3. ACUDIR A PAGAR A CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL. 4. RECOGER LICENCIA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		DE 3 A 5 DÍAS HÁBILES, APARTIR DE LA REALIZACIÓN DEL PAGO.			
COSTO		DEPENDERÁ POR CADA 100 M3 O FRACCIÓN.	FUNDAMENTO JURÍDICO	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		CAJA DE TESORERÍA			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
DE 3 A 5 DÍAS HÁBILES, CONFORME LA ENTREGA DE TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y PAGO DEL TRÁMITE					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN VIGENTE Y SOLICITADA, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS PARA LA REGULARIZACIÓN Y ORDENAMIENTO URBANO DE MANERA PLANIFICADA, ASÍ COMO LA IMAGEN URBANA.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DESARROLLO URBANO			DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MTRO. MARLOM IVAN GRANADOS ARELLANO			
DOMICILIO					
CALLE	MENDEZ LUGO			NO. INT Y EXT.	7
COLONIA	PRIMERA DE SANTA ANA		MUNICIPIO	COATEPEC HARINAS	



C.P.	51700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	desarrollourbano.ch@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		
DOMICILIO				
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATOS DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL LAPSO DE ENTREGA DE LA LICENCIA?			
RESPUESTA:	A PARTIR DE LA FECHA QUE SE EFECTUA EL PAGO CORRESPONDIENTE Y LA ENTREGA COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PARA QUE SIRVE LA LICENCIA DE EXCAVACIÓN Y RELLENO?			
RESPUESTA:	AUTORIZA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS, EXCAVACIONES PARA CIMENTACIONES, Y RELLENO DE TERRENOS EN OBRAS PRIVADAS.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES FUNCIONES AL TRAMITAR LA LICENCIA?			
RESPUESTA:	1. PERMITE REALIZAR EXCAVACIONES PARA LA CIMENTACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN, BARDAS, FOSAS, O PARA ALOJAR REDES DE AGUA POTABLE, DRENAJE E INSTALACIONES SUBTERRÁNEAS. 2. EVITA RIESGOS DE HUNDIMIENTOS, AFECTACIONES A SERVICIOS PÚBLICOS Y GARANTIZA QUE LA OBRA CUMPLA CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		23/MARZO/2026.
NOMBRE COMPLETO L.P.T. MARÍA FERNANDA GONZÁLEZ VILLEGAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE COMPLETO MTRO. MARLON IVÁN GRANADOS ARELLANO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	